

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

Ханты-Мансийский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2011 № 8

д. Согом

Об утверждении плана работы специалиста по кадрам администрации сельского поселения Согом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2011 год

В целях активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста по кадрам администрации сельского поселения Согом, учитывая письмо Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2011 №576/11-о и постановления администрации Ханты-Мансийского района от 15.03.2011 № 51:

1. Утвердить план работы специалиста по кадрам администрации сельского поселения Согом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2011 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать, разместив на доске объявлений в общественном месте по адресу: д.Согом, ул.Центральная, 6.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Согом Н.М. Сургучева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от 01.04.2011 №8

Типовой план работы

специалиста по кадрам администрации сельского поселения Согом

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

на 2011 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими администрации сельского поселения на тему «Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | март | Гилева З.А. |
| 2. | Консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах и имуществе) | март - апрель | Гилева З.А. |
| 3. | Сбор справок о доходах, имуществе за 2010 год | до 25 апреля | Гилева З.А. |
| 4. | Включение в трудовые договора муниципальных служащих положений об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | март - апрель | Гилева З.А. |
| 5. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | июнь-август | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |
| 6. | Организация проведения проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;  муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующими нормативными актами о муниципальной службы;  в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | по мере необходимости | Гилева З.А  Кириакиди С.В. |
| 7. | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | в течение года | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |
| 8. | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | постоянно | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |
| 9. | Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при руководителе органа местного самоуправления администрации района | ежеквартально | Гилева З.А  Кириакиди С.В. |
| 10. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | постоянно | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |
| 13. | Обеспечение ознакомление под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе |  |  |
| 14. | Обеспечение рассмотрения поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | в течении года по мере необходимости | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |
| 15. | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | в течении года | Гилева З.А.  Кириакиди С.В. |